



COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

***** Area Economico - Finanziaria ******

REG.GEN. N.309_DEL 04.05.2018

Determinazione n. Int. 20 del 04.05.2018

Oggetto: Assetto organizzativo Area Economico – Finanziaria. Nomina Responsabili di procedimento.

Premesso che:

- con determinazione Sindacale n. 35 del 29.12.2017 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico – Finanziaria;
- con deliberazione di G.M. n. 30 del 13.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", accorpendo i servizi dell'Area Entrate all'Area Economico – Finanziaria;
- con determinazione Sindacale n. 1 del 16.03.2018 è stato esteso l'incarico di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria alla direzione e gestione dei servizi della soppressa Area Entrate;

Richiamata la L.n. 241/90 e ss. mm. ed ii. Ed, in particolare, l'articolo relativo all'individuazione del responsabile di procedimento:

- art. 5, comma 1, della L. n. 241/90: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";*
- art. 5, comma 2, della L. n. 241/90: *"Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa",* il quale corrisponda con l'art. 5 della L.R. n.10/91 e ss. mm. ed ii.;

Richiamato altresì, l'art. 28 del vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi"* il quale prevede fra le competenze dei Responsabili di Area la designazione dei responsabili dei singoli procedimenti;

Dato atto che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge 241/90 (art.6 L.R. n.10/91), sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

Considerato che l'Area Economico – Finanziaria comprende le seguenti figure professionali:

Bevacqua Sabrina	Esecutore	B1
Bonfiglio Vincenza	Esecutore	B1
Contino Maria Catena	Esecutore	B1
Di Gangi Anna Giuseppa Maria	Istruttore	C1
Nocera Salvatore	Collaboratore	B3
Pennisi Alberto	Istruttore	C1

Ritenuto opportuno, nell'ambito dell'Area Economico – Finanziaria, individuare i Responsabili di procedimento attribuendo ad essi le attività e le competenze indicate all'art. 35 del vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi"*;

Visti:

- la L. n.241/1990;
- la L.R. n.10/91;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 62/2013;
- il vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi"*;
- il vigente *"Codice di comportamento integrativo"*;
- il *"Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020"*;
- la determinazione sindacale n. 40 del 19.09.2013;

Ritenuto che non sussistano, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

1. **Di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. n. 241/90 e ss. mm. ed ii. e L.R. n. 10/91 e ss. mm. ed ii., i seguenti *"Responsabili dei procedimenti"* dell'Area Economico – Finanziaria:

Contino Maria Catena <i>Sostituto: Bonfiglio Vincenza</i>	Esecutore B1	- Servizio reversali e mandati; - Servizio illuminazione votiva cimitero comunale e gestione contratti, con annesse attività di rilevazione delle morosità.
Bonfiglio Vincenza <i>Sostituto: Contino Maria Catena (limitatamente alla gestione economica del personale dipendente)</i>	Esecutore B1	- Economato e provveditorato; - Gestione economica del personale dipendente.
Di Gangi Anna Giuseppa Maria <i>Sostituto: Nocera Salvatore</i>	Istruttore categoria C	- Servizio smaltimento Rifiuti (T.A.R.S.U.) – (T.A.R.E.S.) – (T.A.R.I.) con annesse attività di rilevazione delle morosità; - Tassa concessione suolo pubblico e Canone occupazione suolo pubblico (C.O.S.A.P.) con annesse attività di rilevazione delle morosità.
Nocera Salvatore <i>Sostituto: Di Gangi Anna Giuseppa Maria</i>	Collaboratore B3	- Imposta sulla pubblicità e Diritti pubbliche affissioni, con annesse attività di rilevazione delle morosità; - Servizio idrico integrato (S.I.I.) e gestione contratti, con annesse attività di rilevazione delle morosità.
Pennisi Alberto	Istruttore categoria C	- Imposta Municipale sugli Immobili (I.C.I.) ed Imposta Municipale Unica (I.M.U.) con annesse rilevazione delle morosità.

2. **Di dare atto** che la risorsa umana Bevacqua Sabrina, esecutore, categoria B, è assegnata a supporto di tutti i servizi attribuiti all'Area Economico – Finanziaria;
3. **Di dato atto altresì, che:**
- ai Responsabili del procedimento, come previsto dall'art. 6 della L. n. 241/90 (art.6 L.R. n. 10/91), sono affidati i seguenti compiti:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
 - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
 - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione;
- i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della L. n. 241/90 (art.6 L.R. n. 10/91) e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;
 - gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
 - rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dei Area di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
4. **Di disporre** la notifica del presente atto agli interessati;
5. **Di trasmettere** copia del presente atto all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.



Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rosalba Pennino", written over the printed name.